

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1164027059701 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.02.2025 за ГРН 2254000491006



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден
Решением единственного
учредителя № 7
от «14» февраля 2025 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
«Ресурсный Центр Поддержки Социально ориентированных
некоммерческих организаций «ИНИЦИАТИВА»**

г. Калуга, 2025 г.

I. Общие положения

1. Автономная некоммерческая организация «Ресурсный Центр Поддержки Социально ориентированных некоммерческих организаций «ИНИЦИАТИВА», именуемая в дальнейшем Организация, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественного взноса гражданина в целях предоставления услуг в сфере поддержки и развития социально ориентированных некоммерческих организаций.

2. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

3. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация «Ресурсный Центр Поддержки Социально ориентированных некоммерческих организаций «ИНИЦИАТИВА».

Сокращенное наименование Организации: АНО «РЦП СО НКО «ИНИЦИАТИВА».

4. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Калуга.

5. Организация использует принадлежащее ей имущество, в том числе переданное учредителем Организации, исключительно для достижения целей, определенных настоящим уставом.

6. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на ее место нахождения, а также штампы, бланки со своим наименованием, эмблемы.

Эмблема организации представляет собой композицию, центральным элементом которой является заглавная буква «И», выполненная в двухцветном градиентном переходе от синего до фиолетового оттенка. Вокруг центральной буквы расположены пять неодинаковых шаров, соединенных общей линией, образующей незавершенный шестиугольник с плавным градиентным переходом из сиреневого в голубой цвет. Предусмотрена альтернативная цветовая версия с белыми шарами и белой соединительной линией. Буква «И» обозначает название организации «Инициатива»; шары символизируют миссию объединения некоммерческих организаций, которую ставит перед собой Ресурсный Центр.

Изображение эмблемы имеет два варианта:

- 1) в виде заглавной буквы «И»
- 2) в виде полной надписи «Инициатива Ресурсный центр поддержки НКО» с использованием существующего логотипа с буквой «И».

Оба варианта выполняются в белом и градиентном (сиренево-голубом) цветах



Рис. 1



Рис. 2

II. Предмет, цели и виды деятельности Организации

1. Предметом деятельности Организации является достижение ее уставных целей.

2. Целями деятельности Организации являются:

1) организация и обеспечение ресурсной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и специалистов, осуществляющих реализацию общественно значимых программ, проектов и инициатив, развитие и повышение эффективности их деятельности;

2) создание благоприятных условий для развития социальной сферы, в том числе социально ориентированной деятельности предприятий и организаций;

3) стимулирование и поддержка инноваций в социальной сфере;

4) защита законных прав и интересов работников, членов, добровольцев некоммерческих организаций и граждан, участвующих в реализации социальных программ, проектов и инициатив;

5) содействие социально ориентированным некоммерческим организациям в оказании ими социально значимых услуг, в том числе приобщение некоммерческих организаций к реализации социальных (общественно значимых) программ, проектов и инициатив.

3. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, и в соответствии с ними Организация осуществляет следующие виды деятельности:

1) содействие в привлечении финансовых, материально-технических и других ресурсов в проектную и текущую деятельность социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе развитие партнерства с органами государственной власти и субъектами предпринимательской деятельности в этих целях;

2) оказание юридических, бухгалтерских, консультационных услуг работникам, членам, добровольцам некоммерческих организаций, участвующим в реализации социальных программ, проектов и инициатив;

3) методическое и информационное обеспечение некоммерческих организаций, научно-образовательных и других организаций, а также содействие при реализации ими социальных программ, проектов и инициатив;

4) оказание консультационной поддержки и сопровождение подготовки некоммерческими организациями концепций и технико-экономических обоснований социальных программ, проектов и инициатив, заявок для получения субсидий, грантов и иных мер поддержки;

5) выявление, обобщение и распространение лучших практик реализации проектов некоммерческих организаций;

6) оказание помощи в организационно-управленческом, хозяйственно-финансовом обеспечении деятельности некоммерческих организаций;

7) содействие развитию системы взаимодействия некоммерческих организаций между собой;

8) содействие межсекторному и межведомственному взаимодействию в целях развития социальной сферы;

9) развитие профессионального потенциала некоммерческого сектора;

10) повышение активности населения в области решения социальных проблем путем вовлечения во взаимодействие и сотрудничество с некоммерческими организациями;

11) организация и осуществление взаимодействия со средствами массовой информации в целях популяризации, поддержки и развития социально ориентированных некоммерческих организаций;

12) проведение социологических, маркетинговых исследований, обобщение и тиражирование лучших социальных практик, проведение отбора лучших социальных технологий и их внедрение в работу социально ориентированных некоммерческих организаций;

13) оказание консультационных, информационных, аналитических услуг по вопросам разработки, внедрения, применения социальных практик, социальных технологий;

14) осуществление в установленном законодательством порядке издательской деятельности, выпуск, распространение и демонстрация печатной продукции, в том числе книг, брошюр, памяток, методических рекомендаций, просветительских, аналитических, экспертных материалов (в том числе в электронном виде) по вопросам деятельности Организации;

15) подготовка, выпуск, распространение и демонстрация аудио-, фото-, видеопродукции по вопросам деятельности Организации;

16) разработка, подготовка и проведение семинаров, лекций, тренингов, программ, докладов, круглых столов, совещаний по вопросам деятельности Организации;

17) организация и проведение конференций, выставок, форумов, конкурсов, олимпиад, симпозиумов, в том числе международных или с участием иностранных специалистов, по вопросам уставной деятельности Организации;

18) организация и проведение научных исследований, осуществление научно-практической деятельности по вопросам уставной деятельности Организации;

19) консультационная, экспертная, методическая деятельность, экспертиза программ, проектов, рекомендаций, документов и материалов по вопросам, входящим в сферу деятельности Организации;

20) просветительская деятельность, а также содействие просветительской, образовательной деятельности в области развития социальной сферы;

21) содействие деятельности некоммерческих организаций и специалистов в области образования и просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта, развитие, продвижение и поддержка этой деятельности.

22) взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, министерствами, ведомствами, научно-исследовательскими и образовательными организациями, другими заинтересованными лицами и организациями по вопросам, входящим в сферу деятельности Организации;

23) деятельность в области организации, поддержки, содействия и развития благотворительности и добровольчества (волонтерства);

24) поддержка деятельности некоммерческих организаций и специалистов в области организации, поддержки и содействия в реализации государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей и патриотического воспитания;

25) содействие внедрению цифровых технологий в систему управления организаций для замены устаревших способов ведения деятельности современными альтернативами в условиях цифровой трансформации;

26) создание, изготовление и распространение сувенирной продукции с символикой Организации.

4. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, соответствующую этим целям, создавая хозяйственные общества или участвуя в них, а также заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, соответствующей этим целям деятельности в рамках нескольких ее видов.

Приносящей доход деятельностью Организации является:

- 1) осуществление издательской деятельности по вопросам деятельности Организации;
- 2) создание, распространение и демонстрация аудио-, фото-, видеопродукции по вопросам деятельности Организации;

- 3) создание сайтов и разработка мобильных приложений и платформ любой сложности по вопросам деятельности Организации;
 - 4) создание визуальных коммуникационных элементов, разработка стратегии развития по вопросам деятельности Организации;
 - 5) разработка, подготовка и проведение семинаров, лекций, тренингов, программ, докладов, круглых столов, совещаний по вопросам деятельности Организации;
 - 6) организация и проведение конференций, выставок, форумов, конкурсов, олимпиад, симпозиумов, в том числе международных или с участием иностранных специалистов, по вопросам деятельности Организации;
 - 7) проведение научных исследований по вопросам уставной деятельности Организации;
 - 8) консультационная, экспертная, методическая деятельность, экспертиза программ, проектов, рекомендаций, документов и материалов.
5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации о лицензировании, Организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

III. Порядок приема и выхода учредителей

1. Прием нового учредителя Организации осуществляется на основании решения Учредителя Организации.
2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

IV. Органы Организации

1. Высшим органом управления Организацией является ее Учредитель, который осуществляет управление Организацией в соответствии с настоящим Уставом.
2. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор.

V. Учредитель

1. Учредитель является высшим органом управления, который определяет направления деятельности и задачи Организации, обеспечивает соответствие деятельности Организации целям, в интересах которых она создана.
2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 2) рассмотрение и утверждение отчета о деятельности Организации, годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности;
 - 3) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
 - 4) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц или об участии в их деятельности;
 - 5) создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение положений о них;
 - 6) принятие решения о реорганизации, ликвидации Организации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждении ликвидационного баланса;
 - 7) определение порядка управления Организацией;
 - 8) прием новых лиц в состав учредителей Организации;
 - 9) назначение генерального директора и досрочное прекращение его полномочий;
 - 10) утверждение и изменение Устава Организации;
 - 11) одобрение заключаемых Организацией договоров в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 12) иные вопросы, отнесенные законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления и учредителей автономной некоммерческой организации.
3. Решения единственного учредителя по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимаются им единолично.
 4. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов высшего органа управления.
 5. Учредителем могут рассматриваться по его решению, помимо вопросов, предусмотренных Уставом Организации, иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции иных органов Организации.
 6. Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, не может быть передано иным органам Организации.
 7. Заседания Учредителя проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

VI. Генеральный директор

1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю. Генеральный директор назначается Учредителем сроком на 3 года.
2. К компетенции Генерального директора относится решение вопросов, не

отнесенных к исключительной компетенции Учредителя.

3. Генеральный директор:

- 1) без доверенности действует от имени Организации;
- 2) организует и обеспечивает исполнение решений Учредителя;
- 3) представляет интересы Организации во всех органах, учреждениях, предприятиях и организациях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- 4) заключает договоры и совершает иные сделки, выдает доверенности;
- 5) распоряжается имуществом Организации, ее финансами и кредитами, обладает правом первой банковской подписи, открывает все виды счетов в банках;
- 6) организует учет и отчетность Организации, несет ответственность за ее достоверность;
- 7) представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Организации;
- 8) издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Организации;
- 9) утверждает штатное расписание, должностные инструкции и другие положения регламентирующие условия труда работников Организации;
- 10) издает приказы, локальные нормативные акты и иные внутренние документы Организации;
- 11) осуществляет в соответствии с действующим законодательством прием на работу и увольнение сотрудников, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- 12) рассматривает и утверждает правила внутреннего распорядка;
- 13) осуществляет руководство координацией деятельности по сотрудничеству Организации с российскими, зарубежными и международными организациями;
- 14) вправе принимать иные необходимые решения исходя из основных целей деятельности Организации по вопросам, не относящимся к компетенции Учредителя, и не противоречащим действующему законодательству.

VII. Надзор и контроль за деятельностью Организации

1. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации, принятием ее органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации и соблюдением законодательства Российской Федерации, путем запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации, принятия решения о необходимости проведения аудиторских проверок деятельности Организации по требованию ее учредителя.

VIII. Порядок распределения имущества, оставшегося после ликвидации Организации

1. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законами, направляется на цели, в интересах которых Организация была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Учредителем Организации.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2025-02-20 11:25:45
Сертификат:	156526817840563454397097066694985436263
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России	
Действителен:	с 2024-05-22 по 2025-08-15