

АНКЕТА ОРГАНИЗАЦИИ



Пожалуйста, ответьте на вопросы из анкеты. Это поможет нам сделать сотрудничество максимально эффективным.

1. Организационно-правовая форма (ИП, ООО, НКО, физ лицо и т.д.)
2. Уставные документы, дата регистрации
3. Основная деятельность организации (направления работы, текущая деятельность)
4. Название проекта
5. Краткое описание проекта - деятельности в рамках проекта. (это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею. Что и для кого вы хотите сделать?)
6. Медиа о проекте: видео, упоминания в СМИ, сайт, социальные сети, полезные ссылки
7. География проекта: следует перечислить только те населенные пункты и территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия проекта и (или) где находятся представители целевых групп, с которыми запланировано взаимодействие в рамках мероприятий проекта.
8. Предполагаемые даты реализации проекта
9. Целевая группа проекта: Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект.
Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно.
Важно включить в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания.
Как правило, основная целевая группа в проекте одна.
10. Описание проблемы целевой группы, обоснование социальной значимости проекта (какую проблему решает проект? В чем его социальная полезность? Какие потребности ЦА закрывает проект?)

11. Чья проблема решается? Чьи потребности закрыты (прямые и косвенные благополучатели)
12. Ценность проекта: историческая ценность, культурная, технологическая и т.д. В чем уникальность проекта?
13. Материалы, подтверждающие наличие проблемы (статьи, ФЗ, постановления, опросы, мнение)
14. Цель (миссия) проекта (по СМАРТ): Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение заявленной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта
15. Количественные результаты проекта (сколько человек ощутят положительные изменения?)
16. Качественные результаты проекта / изменения, которых хотели бы достичь: «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий проекта?», а также продумать и описать способы измерения этих изменений и проверки, что запланированные качественные результаты будут достигнуты.
17. Задачи (как вы видите способы достижения цели?): Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.
Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп (пп. 7, 8 раздела «О проекте»). Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин.
18. Партнеры проекта (указать, чем конкретно помогут)
19. Команда проекта (руководитель проекта, кто нужен для реализации проекта?)
20. Дальнейшее развитие проекта
21. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем